

KONKURS O TYTUŁ KRAKOWSKIEGO DEWELOPERA ROKU

I NAGRODĘ ZŁOTEGO SOKOŁA

ZAŁĄCZNIK NR 2



2022

REGULAMIN KONKURSU O TYTUŁ KRAKOWSKIEGO DEWELOPERA ROKU I NAGRODĘ ZŁOTEGO SOKOŁA

Rozdział I : Wstęp.

§ 1 Przesłanie.

1. Konkurs, poza promocją podmiotów realizujących inwestycje mieszkaniowe wspomaga kreowanie wzorcowych relacji pomiędzy inwestorami i ich klientami na rynku mieszkaniowym.
2. Głównym przesłaniem Konkursu jest upowszechnianie dobrych wzorców budownictwa mieszkaniowego oraz społeczna nobilitacja zawodu dewelopera.

Rozdział II : Postanowienia ogólne.

§ 2 Cel Konkursu.

Celem Konkursu o tytuł Krakowskiego Dewelopera Roku i nagrodę Złotego Sokola, zwanego w dalszej części regulaminu **Konkursem**, jest wyłonienie i nagrodzenie najlepszych podmiotów realizujących inwestycje mieszkaniowe na terenie Gminy Kraków i w jej bezpośrednim otoczeniu.

§ 3 Organizator Konkursu.

Organizatorem Konkursu jest Stowarzyszenie Budowniczych Domów i Mieszkań z siedzibą w Krakowie, zwane w dalszej treści niniejszego regulaminu **Organizatorem** Konkursu.

§ 4 Edycje Konkursu.

Kolejne edycje Konkursu odbywają się co dwa lata.

§ 5 Patronat.

1. Honorowy patronat nad Konkursem sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
2. Organizator Konkursu zaprasza każdorazowo do współpracy przy upowszechnianiu idei Konkursu wszystkie media funkcjonujące na rynku krakowskim, zajmujące się problematyką budownictwa mieszkaniowego.

§ 6 Sponsoring.

1. Organizator Konkursu zaprasza wybrane podmioty i instytucje finansowe do współfinansowania (sponsoringu) poszczególnych edycji Konkursu.
2. Podmioty zgłoszone do Konkursu nie mogą być sponsorem Konkursu.

Rozdział III : Uczestnicy Konkursu.

§ 7 Zasady uczestnictwa.

1. Prawo do udziału w Konkursie przysługuje każdemu podmiotowi inwestującemu i sprzedającemu mieszkania lub domy jednorodzinne, a także realizującemu budownictwo mieszkaniowe pod wynajem.
2. W Konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które zrealizowały swoje inwestycje deweloperskie na terenie Gminy Kraków oraz na terenie gmin bezpośrednio sąsiadujących z Krakowem.
3. W Konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które zrealizowały inwestycje mieszkaniowe w okresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzających bieżącą edycję Konkursu. Zakończenie inwestycji należy udokumentować decyzją o dopuszczeniu inwestycji do użytkowania, wydaną przez odpowiedni organ administracyjny.
4. Kandydatury do uczestnictwa w Konkursie mogą być zgłaszane nie tylko przez same podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie, ale również przez Prezesa Zarządu SBDiM, Głównego Architekta Miasta, Głównego Konserwatora Zabytków, pracownice architektoniczne i urbanistyczne, inne stowarzyszenia i izby, prasę branżową, nabywców mieszkań, stowarzyszenia konsumenckie oraz przez innych, nie wymienionych, uczestników rynku deweloperskiego.

5. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie w siedzibie Organizatora Konkursu w terminie wskazanym przez Organizatora Konkursu następujących dokumentów :
- deklaracji przystąpienia do Konkursu (Załącznik nr 1),
 - dokumentów związanych z działalnością podmiotu oraz zgłoszoną inwestycją (wg Załącznika nr 2),
- a także
- dokonanie opłaty konkursowej w terminie i kwocie ustalonej przez Organizatora.

Rozdział IV : Organizacja Konkursu.

§ 8 Sąd Konkursowy.

1. Skład Sądu Konkursowego jest każdorazowo ustalany przez Organizatora Konkursu.
2. Sąd Konkursowy składa się z co najmniej pięciu osób wskazanych przez Organizatora Konkursu.
3. Członkowie Sądu Konkursowego na swoim pierwszym posiedzeniu wybierają Przewodniczącego i Sekretarza Sądu Konkursowego. Przewodniczący Sądu Konkursowego, w terminie do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego edycję Konkursu, zawiadamia Organizatora Konkursu o ukonstytuowaniu się Sądu.
4. Organizator Konkursu z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Sądu Konkursowego może przed rozpoczęciem procedur konkursowych dokonać zmiany składu Sądu Konkursowego w przypadkach :
 - niezdolności członka Sądu Konkursowego do wykonywania obowiązków i zadań określonych w niniejszym Regulaminie,
 - czynnego zaangażowania członka Sądu Konkursowego w jakimkolwiek etapie realizacji inwestycji zgłoszonej do Konkursu.
5. Sąd Konkursowy ulega rozwiązaniu w dniu ogłoszenia wyników Konkursu.
6. Sąd Konkursowy, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo do powołania niezależnych ekspertów do rozstrzygnięć i kwalifikacji szczegółowych.
7. Organizator Konkursu jest zobowiązany do zapewnienia protokółowania obrad Sądu Konkursowego oraz do zapewnienia środków niezbędnych do realizacji procedur konkursowych.

§ 9 Zadania Sądu Konkursowego.

1. Do zadań Sądu Konkursowego należy :
 - protokolarne przyjęcie od Organizatora Konkursu oświadczeń podmiotów o zgłoszeniu do udziału w Konkursie wraz z wymaganymi dokumentami,
 - przeprowadzenie wizytacji zgłoszonych przez uczestników Konkursu inwestycji,
 - dokonanie analizy działalności oraz oceny podmiotów według kryteriów zawartych w §13,
 - opracowanie protokołu końcowego oraz sformułowanie werdyktu Sądu Konkursowego zawierającego listę głównych Laureatów Konkursu oraz listę podmiotów wyróżnionych,
 - zatwierdzenie listy Nagród Specjalnych, jeżeli zostały przyznane.
2. Pracami Sądu Konkursowego kieruje jego Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Sekretarz Sądu.
3. Decyzje Sądu Konkursowego zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
4. Członkowie Sądu Konkursowego mają prawo zgłoszenia zdania odrębnego do protokołu z posiedzenia Sądu Konkursowego wraz z pisemnym uzasadnieniem, które będzie stanowiło załącznik do protokołu z tego posiedzenia.
5. Sąd Konkursowy może wezwać uczestnika Konkursu do uzupełnienia złożonych dokumentów i oświadczeń w terminie do 7 dni roboczych, pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w Konkursie.

Rozdział V : Tryb postępowania konkursowego.

§ 10 Dokumenty oraz informacje dotyczące Konkursu.

1. Szczegółowy harmonogram Konkursu, warunki przystąpienia, wzór deklaracji przystąpienia do Konkursu, Regulamin Konkursu, skład Sądu Konkursowego Organizator Konkursu ogłosi na swojej stronie internetowej SBDiM w terminie do dnia 10 stycznia roku, w którym odbywa się Konkurs.
2. W/w dokumenty będą dostępne w siedzibie Organizatora Konkursu.

§ 11 Procedura konkursowa.

Postępowanie jest dwuetapowe.

Etap I

1. Postępowanie konkursowe prowadzone przez Organizatora obejmuje :
 - Przyjmowanie rekomendacji dla inwestycji oraz podmiotów, od organizacji, osób fizycznych i prawnych uprawnionych do dokonywania zgłoszeń oraz weryfikacja warunków formalnych zgłoszeń, w tym m.in. pod względem terminu oddania do użytkowania wskazanych inwestycji.
 - Poinformowanie inwestorów rekomendowanych oraz pozostałych o warunkach zgłaszania do Konkursu.

- Przyjęcie od podmiotów przystępujących do Konkursu w siedzibie Organizatora we wskazanym przez niego terminie dokumentów podanych w § 7 p.5.
- Rozpatrzenie kompletności zgłoszonych dokumentów otrzymanych od podmiotów przystępujących do Konkursu i przekazanie ich Sądowi Konkursowemu.
- Pisemne powiadomienie podmiotów przystępujących do Konkursu o dopuszczeniu do II etapu Konkursu w terminie 15 dni od daty zgłoszenia.

2. Organizator Konkursu może wezwać podmiot do uzupełnienia złożonych dokumentów i oświadczeń w terminie do 7 dni roboczych, pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w Konkursie.

Etap II

Postępowanie konkursowe prowadzone przez Sąd Konkursowy obejmuje :

- Analizę przedstawionych dokumentów i ich ocenę.
- Wizytację zgłoszonych do Konkursu inwestycji i podmiotów.
- Obrady końcowe oraz sformułowanie końcowego werdyktu Sądu Konkursowego.

Rozdział VI : Zasady rozstrzygnięcia Konkursu.

§ 12 Kryteria oceny.

1. Uczestnicy II Etapu Konkursu będą oceniani według następujących kryteriów:

Aktywność inwestycyjna. Uwzględniane będą inwestycje zrealizowane szczególnie w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających obecną edycję Konkursu, inwestycje aktualnie realizowane oraz plany inwestycyjne na przyszłość.

Wiarygodność rynkowa weryfikowana jest na podstawie złożonych przez podmioty dokumentów, oświadczeń oraz na podstawie aktualnego wypisu z KRS.

Obsługa deweloperska oceniana będzie na podstawie analizy umów z klientami, na podstawie oceny funkcjonowania biura sprzedaży oraz innych elementów związanych z prowadzeniem działalności deweloperskiej.

Atrakcyjność zrealizowanej inwestycji oceniana będzie pod względem :

- poziomu rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych,
- funkcjonalności budynków oraz mieszkań,
- nowoczesności stosowanej technologii,
- jakości stosowanych materiałów (trwałość, estetyka),
- zastosowania rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych.

Oceniany będzie również stan infrastruktury towarzyszącej zrealizowanym obiektom, mający wpływ na warunki życia mieszkańców.

Rozdział VII : Laureaci Konkursu.

§ 13 Nagrody i wyróżnienia.

1. W każdej edycji Konkursu Sąd Konkursowy przyznaje maksymalnie trzy równorzędne nagrody główne „**Złotego Sokoła**” oraz związane z nimi tytuły „**Krakowskiego Dewelopera Roku**”.
2. Laureaci nagrody głównej otrzymują statuetkę „Złotego Sokoła” oraz dyplom.
3. Sąd Konkursowy może przyznać również **Nagrodę specjalną**.
4. Laureaci nagrodzeni Nagrodą specjalną otrzymują statuetkę „Złotego Sokoła” oraz dyplom.
5. W konkursie może być przyznana **Nagroda specjalna** (wraz z dyplomem) ufundowana przez **Prezesa SBDiM**.
6. Istnieje również możliwość przyznania dodatkowych **Nagród Specjalnych** przez **Sponsorów**.
7. W konkursie przyznawane są **Wyróżnienia**. Sąd Konkursowy jest uprawniony do przyznawania uzasadnionych wyróżnień oraz certyfikatów uczestnictwa w Konkursie dla nienagrodzonych uczestników Konkursu.

Rozdział VIII : Postanowienia końcowe.

§ 14 Zastrzeżenia.

1. Zgłoszenie do Konkursu jest równoznaczne ze zobowiązaniem Uczestników do udostępnienia członkom Sądu Konkursowego przekazanej dokumentacji do weryfikacji oraz udostępnienie do wizytacji zgłoszonej inwestycji, a także stanowi zgodę na prezentację medialną firmy oraz zgłoszonej do oceny inwestycji.
2. Orzeczenia Sądu Konkursowego są ostateczne i nie przysługują od nich odwołania.
3. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do nazwy „Złoty Sokół” oraz do zasad przeprowadzania Konkursu oraz do Regulaminu Konkursu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Zarząd SBDiM.
5. Traci moc obowiązującą Regulamin z dnia 04.12.2019 roku.
6. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu SBDiM nr VII/11/2021 z dnia 28.12.2021.

Zarząd Stowarzyszenia Budowniczych Domów i Mieszkań